

Vacature bij Koninklijke Ahrend

Business Assistant to the CEO



TOP OF MINDS
Executive Search

Ahrend is een wereldwijde speler in kantoorinrichtingen. Als rechterhand en sparringpartner van de CEO is de Business Assistant betrokken bij alle belangrijke projecten en beslissingen. Dankzij die brede scope en de exposure tot aan de RvC biedt deze rol volop kansen voor verdere professionele ontwikkeling.

Kandidaatprofiel

- Meer dan 4 jaar werkervaring
- Bij een corporate, bijvoorbeeld als trainee of op de strategieafdeling
- Commercieel
- Strategisch
- Ondernemend
- Analytisch

📍 **Haarlem**

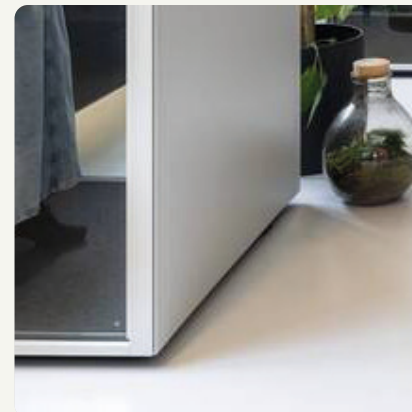
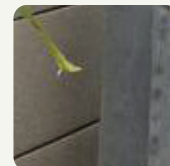
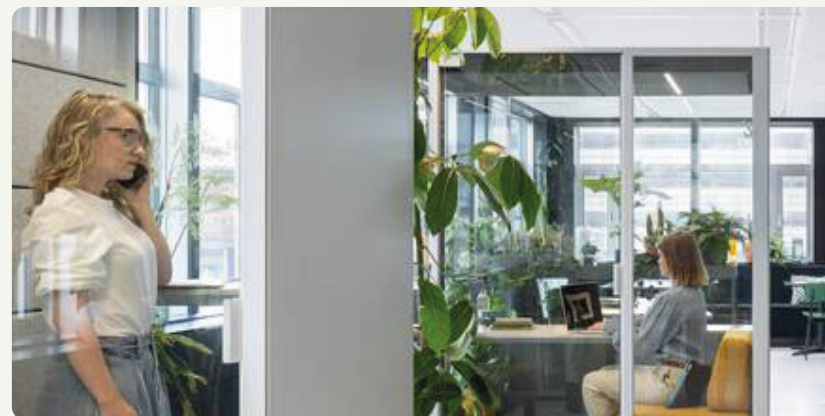
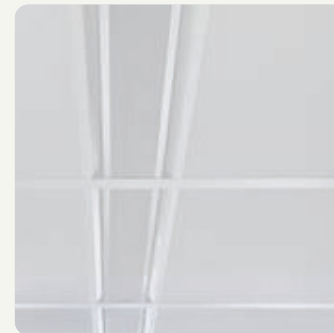


Over Koninklijke Ahrend

Koninklijke Ahrend ontwerpt en realiseert inspirerende, duurzame en innovatieve werkomgevingen die het welzijn van gebruikers bevorderen, diversiteit faciliteren, verbondenheid creëren en de productiviteit verhogen. Het bedrijf biedt zijn klanten, waaronder kantoren, grootzakelijke bedrijven en overheids-, onderwijs- en zorginstellingen, Dutch Design en circulair ontworpen meubels, zowel nieuw als refurbished. Dat doet Ahrend via reguliere verkoop en via haar Furniture as a Service-model.

Met tijdloze ontwerpen en duurzame producten geeft Ahrend de toekomst van werken vorm. Het bedrijf, met zo'n 1.250 medewerkers, produceert de meubels van de eigen merken (Ahrend, Gispén en Techo) in productielocaties in Nederland, Tsjechië en China en verkoopt daarnaast producten van derde partijen. Daarmee realiseert Ahrend een jaarlijkse omzet van 300 miljoen euro. Het bedrijf is actief in meer dan vijftientig landen, waaronder Nederland, Duitsland, Frankrijk, Engeland, Dubai en Singapore.

In Nederland en West-Europa heeft Ahrend een sterke positie, met een groeiende aanwezigheid in Oost-Europa en Azië. Duurzaamheid is het uitgangspunt, van circulair ontwerp tot een commitment aan CO₂-neutraliteit. Als onderdeel van het portfolio van HAL Investments zet Ahrend in op het verder versterken van zijn nationale en internationale positie en zoekt het actief naar kansen om nieuwe businessmodellen te lanceren.





Vacature

Business Assistant to the CEO

De vernieuwde strategie van Ahrend is volop in uitvoering, en de Business Assistant zit daar middenin: als rechterhand van de CEO is de rol overal bij betrokken, van grote strategische vraagstukken tot de operationalisering. Daarom is het zaak dat zij/hij het totaalplaatje goed overziet en flexibel kan schakelen tussen operationele, commerciële en strategische onderwerpen. Die breedte, gecombineerd met de diepgang van de eigen projecten, geeft een compleet beeld van Ahrend op alle niveaus.

De Business Assistant begeleidt en ondersteunt grote projecten, waaronder het herijken van de strategie en het jaarlijkse planningsproces. Andere projecten liggen op het vlak van AI voor efficiency en procesoptimalisatie, duurzaamheid en circulariteit, margeverbetering via pricingtrajecten en de toetreding tot nieuwe markten. Ook bij het opzetten van nieuwe producten en diensten kan de Business Assistant betrokken zijn – van business case en ontwerp tot productie, lancering en marketing.

Met een scherpe blik volgt de Business Assistant de business units en de algehele bedrijfsvoering, en spart daarover met de CEO en de MT-leden op basis van eigen analyses en signalen uit de P&L- en andere rapportages. Ook de agenda van de CEO valt onder de rol: vooruitplannen en presentaties voorbereiden, onder meer voor de interne organisatie, netwerkbijeenkomsten en de RvC. Bovendien schuift de Business Assistant aan bij alle MT-vergaderingen, met op termijn ook een plek bij de RvC-overleggen om de verslaglegging te verzorgen.

” Als Business Assistant krijg je vanaf dag één eigenaarschap en de ruimte om je professioneel te ontwikkelen. Jij bepaalt waar de prioriteiten liggen en neemt vervolgens in projecten het voortouw.”

▪ Rolf Verspuij, CEO

Wat de rol extra interessant maakt, is het ondernemerschap dat erbij komt kijken. Als ondernemende speler geeft Ahrend de Business Assistant alle ruimte om over de hele breedte onderwerpen op te pakken en zich daarbinnen te profileren. Daarbij krijgt de rol door de nauwe samenwerking met de CEO en de exposure richting MT en RvC de kans zich razendsnel te ontwikkelen, met legio mogelijkheden voor mooie vervolgstappen.





Interesse?

Koninklijke Ahrend werkt voor de invulling van deze vacature samen met Top of Minds. Neem contact op met Imke Peters via imke.peters@topofminds.com of met Esme Bakker via esme.bakker@topofminds.com om te laten weten dat je interesse hebt in deze vacature.



TOP OF MINDS
Executive Search